

## **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 02/2021**

### **ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA**

Objeto: Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para a realização de atividades artísticas e culturais presenciais no ano de 2022 em eventos da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer e Prefeitura do Município de Santa Gertrudes / SP, conforme Lei Federal nº 14.017/2020 (Aldir Blanc) e Lei de Prorrogação nº 14.150/2021 (**saldo remanescente**).

#### **Das especificações:**

1. O edital tem por objetivo premiar artistas e grupos do município de Santa Gertrudes **que comprovem atividade artística por meio de histórico de realização** e que deverão realizar como contrapartida uma apresentação artística presencialmente, com no mínimo 1 (uma) hora de duração em evento público e gratuito a ser definido pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer entre os meses de Janeiro e Março de 2022, mantendo os protocolos sanitários que no momento estiverem em vigência;
2. Os beneficiários dos recursos contemplados na Lei Federal 14.017/2020 e suas alterações deverão residir e estar domiciliados no território nacional. **Porém terão prioridade na ordem de seleção os artistas e grupos domiciliados na cidade de Santa Gertrudes, interior de São Paulo;**
3. Considera-se apto o artista ou grupo que desenvolve trabalho artístico que se enquadre em música, teatro, dança, literatura, artes plásticas, artes visuais e artes urbanas (como grafitti, hip-hop, batalhas de Mc's, dentre outros).
4. Os artistas e grupos deverão apresentar no ato de inscrição, documentos comprobatórios sobre o histórico artístico, proposta de contrapartida (apresentação), assim como documentos técnicos e pessoais. Os projetos serão avaliados pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, segundo critérios técnicos e objetivos, quais sejam:
5. Dos documentos técnicos:
  - 5.1. Apresentação do Projeto com:
    - 5.1.1. **Nome do artista/grupo;**
    - 5.1.2. **Release** sobre a trajetória do artista/grupo demonstrando o tempo em que desenvolve a atividade artística e apresentações realizadas. **(Máximo 50 linhas)**
    - 5.1.3. **Currículo Artístico detalhado:** O artista/grupo deverá elencar no currículo, as apresentações artísticas realizadas, assim como cursos, oficinas e demais experiências artísticas que desejar. Cada item deverá conter data e local de realização.
    - 5.1.4. **Histórico de realização:** O artista deverá apresentar documentos com fotos, recortes de jornal, link de vídeos de apresentações, entrevistas e arte de divulgação **que comprovem as realizações artísticas descritas no release e currículo. (É importante**

identificar de forma escrita as imagens e demais informações apresentadas). (Máximo 15 páginas).

- 5.1.5. **Descrição da apresentação:** Consiste na descrição de forma clara e detalhada sobre a realização da apresentação de contrapartida. O que será apresentado? Quais são os integrantes e suas funções na apresentação? Qual a duração da apresentação?
- 5.1.6. **Rider Técnico da apresentação:** O proponente deverá apresentar Rider Técnico detalhado sobre a apresentação. Quais as necessidades técnicas para a apresentação?
- 5.1.7. **Termos de compromisso** do proponente e de todos os artistas envolvidos no projeto. No termo deverá conter: Nome completo, nº dos documentos RG e CPF, endereço e função a ser exercida no projeto. (Todos os termos devem ser assinados. Não serão permitidas assinaturas digitalizadas). (ANEXO B – Modelo de Termos de Compromisso)
- 5.1.8. **Planilha orçamentária** discriminando todos os gastos da apresentação com assinatura do proponente. Deve conter objeto, unidade, valor unitário e valor total. (Na Planilha deverão constar os valores de cachê, alimentação, transporte e demais gastos necessários para a realização da apresentação de contrapartida. O valor total deve corresponder ao valor do mecanismo selecionado. Instrumentos musicais, adereços de cena, figurinos, maquiagem e cenário são de responsabilidade do proponente). (A Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, por meio da Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer se responsabilizam pela contratação de equipes e equipamentos de som e iluminação, tendo em vista que os valores dos projetos são pequenos.) (ANEXO C – Modelo de Planilha Orçamentária – PARA EFEITO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E VERIFICAÇÃO DO QUE SERÁ PROPOSTO COMO CONTRAPARTIDA)

Obs: Todas as páginas do projeto devem ser rubricadas ou assinadas pelo proponente.

5.2. Comprovante de endereço do proponente.

5.3. RG e CPF do proponente.

6. O valor selecionado pelo proponente deverá estar de acordo com as seguintes informações (baseando-se também no modelo de planilha orçamentária a ser proposto, que servirá para prestação de contas e verificação da contrapartida):
  - 6.1. Mecanismo 1: Destinado para **5 (cinco)** projetos no valor de **R\$ 800,00 (PARA ARTISTAS INDIVIDUAIS, QUE NÃO REPRESENTAM UM GRUPO OU BANDA)**;
  - 6.2. Mecanismo 2: Destinado para **8 (oito)** projetos no valor de **R\$ 2.000,00 (PARA BANDAS E GRUPOS ARTÍSTICOS QUE CONTENHAM A CIMA DE 2 INTEGRANTES)**;
  - 6.3. Os valores foram definidos e distribuídos pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, com o critério de atender o maior número de artistas e de destinar o valor restante, impedindo que o mesmo retorne para o Fundo Estadual de Cultura.
7. **Não serão selecionados para este edital, artistas ou grupos que foram contemplados no ano de 2020 pela Lei Aldir Blanc no município de Santa Gertrudes, seja no Inciso II ou Inciso III, no intuito de colaborar com aqueles que não tiveram a oportunidade de concorrer aos editais anteriores.**
8. Não será permitido o acúmulo de contrapartidas no projeto, ou seja, o proponente NÃO PODERÁ discriminar em seus documentos mais de 01(um) projeto, mesmo que para mecanismos diferentes.
9. Projetos incompletos serão automaticamente desclassificados;

10. Se o número de projetos inscritos nos mecanismos forem superiores a quantidade estabelecida no edital, será criada lista de projetos suplentes. Caso ocorra, a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer deverá apresentar justificativa dos projetos que ficarão nesta lista;
  11. Os responsáveis pelos projetos e iniciativas selecionados deverão ser comunicados única e exclusivamente por e-mail, isentando a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer da responsabilidade por problemas técnicos que porventura impliquem o não recebimento da mensagem pelo destinatário ou caso o destinatário não acesse o seu e-mail em tempo hábil;
  12. O e-mail destinado para a comunicação entre proponentes e Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer é: [cultura\\_sg@yahoo.com.br](mailto:cultura_sg@yahoo.com.br)
- 
13. A Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer enviará aos artistas contemplados o Manual de Prestação de Contas e Relatório de Atividades, assim como os anexos, que deverão ser preenchidos e entregues em (duas) vias idênticas devidamente assinadas no prazo de até 30(trinta) dias após a realização da atividade artística. Contendo:
    - 13.1. Anexo A – Ofício de Encaminhamento da Prestação de Contas e Relatório de Atividades.
    - 13.2. Anexo B – Relatório Descritivo e Justificativo – Financeiro
    - 13.3. Anexo C – Planilha Orçamentária
    - 13.4. Anexo D – Comprovantes de Pagamento
    - 13.5. Anexo E – Relatório Documental
- 
14. Critérios de Desempate:
    - 14.1. 1º: Tempo de Experiência Artística (Comprovação no **Release**, **Currículo** e **Histórico de realização**)
    - 14.2. 2º: Área de atuação: Prioridade às linguagens artísticas com menor representatividade;
    - 14.3. 3º: Ordem de inscrição.

15. Da Contrapartida:

- 15.1. O artista/grupo contemplado deverá realizar como contrapartida, 01(uma) apresentação artística de no mínimo 01(uma) hora.
- 15.2. A data, local e horário da apresentação serão definidos pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer em comum acordo com o artista/grupo contemplado. A apresentação acontecerá em evento cultural público e gratuito entre os meses de Janeiro e Março de 2022.
- 15.3. O proponente deverá oferecer informações adicionais sobre a apresentação quando solicitado pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer.
- 15.4. O proponente deverá cumprir com a apresentação descrita e aprovada no projeto / planilha orçamentária, respeitando o dia e horário definido para ensaio geral, passagem de som e apresentação, prezando pela qualidade e profissionalismo.
- 15.5. O proponente deverá realizar ensaios anteriores a apresentação e registrá-los com imagens e vídeos para inserção no Relatório de Atividades (que fará parte da prestação de contas).
- 15.6. Os artistas contemplados deverão divulgar as apresentações em suas redes sociais e plataformas digitais, assim como a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer e Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes.
- 15.7. Nas apresentações é expressamente proibido o uso de álcool ou demais substâncias ilícitas.
- 15.8. Não será permitido, durante a apresentação, declarações político-partidárias ou qualquer tipo de ofensa, preconceito e desrespeito a terceiros.
- 15.9. O proponente ao se inscrever autoriza a utilização de imagem e som de sua apresentação em plataformas digitais e redes sociais da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes e Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, assim como a utilização em jornais impressos e canais televisivos.
- 15.10. Os proponentes devem estar cientes sobre o uso dos direitos autorais existentes. O proponente é inteiramente responsável pelos direitos autorais da sua apresentação

16. Obrigações dos proponentes:

- 16.1. A prestação de contas seguirá as exigências legais e sua não-apresentação ou não-aprovação estará sujeita às sanções definidas no item 12 do edital, não eximindo-se a responsabilização nas esferas civil, administrativa e penal, na forma prevista em lei;
- 16.2. O proponente será comunicado da aprovação ou não aprovação de sua prestação de contas ou relatório, por e-mail;
- 16.3. Os proponentes comprometem-se a cumprir o projeto na forma em que foi aprovado, salvo alterações com anuência da Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer.
- 16.4. Obedecer todo regramento estabelecido neste edital.

17. Disposições Gerais:

- 17.1. A entrega de documentos implica o conhecimento e a integral concordância do proponente com as normas e com as condições estabelecidas no edital;
- 17.2. Os materiais encaminhados não serão devolvidos, cabendo à Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer seu arquivamento por 10(dez) anos, conforme artigo 18 do Decreto 10.464/2020.
- 17.3. Os projetos e iniciativas inscritos, credenciados ou não, passarão a fazer parte do cadastro da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer de Santa Gertrudes, para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural.
- 17.4. Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão no descredenciamento do proponente, e aplicação das sanções cabíveis.

- 17.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, durante as reuniões para avaliação e para julgamento dos pedidos de reconsideração.
- 17.6. O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer de quaisquer responsabilidades.
18. Prazos para as etapas do edital:
- 18.1. 20(vinte) dias corridos a partir da data de publicação deste edital para que sejam enviados os documentos para credenciamento;
- 18.2. 05(cinco) dias úteis, findo o prazo estabelecido no item 18.1. para que a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer faça a análise e avaliação dos documentos e projetos.
- 18.3. 02(dois) dias úteis para a interposição de recursos quanto a lista de classificação dos proponentes credenciados por mecanismo, que será publicada no DOE (Diário Oficial do Estado), DOU (Diário Oficial da União), site do Município de Santa Gertrudes: [www.santagertrudes.sp.gov.br](http://www.santagertrudes.sp.gov.br) e mural de avisos do Paço Municipal;
- 18.4. 01(um) dia para a avaliação dos recursos impetrados pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer.
- 18.5. Findo o prazo estabelecido no item 18.4. será publicada a lista **FINAL** de classificação dos proponentes credenciados por mecanismo no DOE (Diário Oficial do Estado), DOU (Diário Oficial da União), site do Município de Santa Gertrudes: [www.santagertrudes.sp.gov.br](http://www.santagertrudes.sp.gov.br) e mural de avisos do Paço Municipal, e após 02(dois) dias úteis o processo será homologado;
- 18.6. Na data da homologação serão redigidos os termos de fomento avençando as responsabilidades das partes e demais cláusulas.

**Lázaro Noé da Silva**  
**Prefeito do Município de Santa Gertrudes**